

COMPTE RENDU DE LA REUNION CSE DU 12 FEVRIER 2020

ETAIENT PRESENTS

NEJMAN Nathalie, La présidente du Comité d'Entreprise
KWIATEK Cédric, Directeur des Ressources Humaines

GALLIOT Karine, Titulaire CFTC
LUCAS Alain , Délégué Syndical CFTC
NAVARRE Matthieu, Suppléant CFTC

GACEM Mohamed, Titulaire et Délégué Syndical CGC
DUHEM Bernard, Titulaire CGC
DAMIE Anne, Titulaire CGC

MAO Phourind, Titulaire CGT
DESMET David, Titulaire CGT
SARPAUX Bernard , suppléant CGT

BOUCHEMA Farid, Délégué Syndical CFDT
LHOMME Stéphane Suppléant CFDT

COMBE DESCHAUMES Laurent, Délégué Syndical FO
DELFORGE Karine , Titulaire FO
DECLERK Sébastien, Titulaire FO
DRAPIER Cédric , Titulaire FO
AIT KAROUM Rachid , suppléant FO

ABSENTS OU EXCUSES

WACHEUX Grégory, suppléant FO
LECOUVEZ Arnaud, Suppléant FO
VERNAGUT Jérôme , suppléant FO

BALDASSARE Giancarlo, Délégué Syndical CGT

1 – Désignation des 2 membres du Comité Européen,

GACEM Mohamed et COMBE DESCHAUMES Laurent sont élus à l'unanimité.

2 – Approbation du PV de la réunion CSE ordinaire du 21 janvier 2020

Le PV sera remis lors de la prochaine réunion soit le 24 Mars 2020.

3 – Résultats Usine – Plan de charge à fin janvier 2020

PANTS

Amélioration au niveau des cadences et des scraps

ALL IN ONE

Quasi à l'objectif bon en scrap.

LIGHT INCO

un peu en dessous de l'objectif en cadence et bon en scrap.

SHAPED PADS

moins bon sur cadence et tendance à la hausse en scrap.

UNDERPADS

pas à l'objectif.

VOLUMES

Réel : 40 578
Budget : 43 268
⇒ - 6%

PRIME PROGRES :

Cadence : 0
Gâche : 0

TAUX DE SERVICE DOURGES

SUPPLY CHAIN

92,42 %

NIVEAU DE STOCKS DOURGES

Matières Premières : 42 %
Produits Finis : 76 %

CHARGES MACHINES

DOU1

SD actuellement

WE potentiels afin d'assurer un niveau de stock correct.

DOU2

Volumes en provenance de Turnov à partir de Janvier : 1,3 Million par mois

HS demandées actuellement.

SD potentiels afin d'assurer un niveau de stock correct.

DOU3

Week end. Niveaux de stocks trop bas.

DOU4

Niveaux de stocks à restaurer en SD

DOU5

Heures supplémentaires demandées jusque fin Mars 2020

DOU6-7-9

4 jours de fermeture en moyenne

DOU8

En week-end actuellement pour restaurer un niveau de stock correct.

4 – EFFECTIFS – RECRUTEMENT

Effectifs à fin janvier 2020: 301 salariés dont 8 CDD et contrats d'alternance, et 93 intérimaires (équivalent d'un temps plein)

ARRIVEES : 7

- 3 Specialist Produits (2 = sud Ouest/1 Sud Est) = CDD
- 1 Specialist Produits Paris
- 1 Specialist Produits Occitanie
- 1 Purchasing Specialist (CDD)
- 1 Head of subscription operation (Paris).

DEPARTS : 6

- 1 Conducteur de ligne.
- 1 Responsable distribution
- 1 Gestionnaire de clientèle
- 1 Chef comptable
- 1 Responsable production
- 1 CMR Manager.

RECRUTEMENTS

- 1 Infirmière,
- 1 Responsable de production
- 1 Contrôleur de gestion industriel Dourges,
- 1 Ingénieur Fiabilité
- 1 Responsable Planning/ Formation
- 1 Account Manager /Specialist Produit Région Centre
- 1 Account Manager Sud Ouest
- 2 Gestionnaires clientèle,
- 1 Gestionnaire clientèle Retail
- 1 Comptable général,
- 1 Demand Planner Retail,
- 1 Magneto Backend developer (Paris),
- 1 PHP microservice developer (Paris),
- 1 Webarchitect (Paris).
- 1 Project operation manager Paris,
- 1 Head of branding product innovation Paris,
- 1 Head of finances Paris,
- 1 Fullstack developer (Paris),
- 1 Customer Care and Community Manager Germany (Paris)

ABSENTEISME :

Janvier : 2,48% objectif 3%

5 – POINT SUR LES PROJETS ET INVESTISSEMENTS

Presse a coffre 3^{ème} choix déchèterie

Commande passée : Implantation /Mai-juin 2020

Budget : 170K€

Principe de fonctionnement :

Chargement des containers sur nouveau basculeur par le cariste sans descendre de son chariot.

Presse à balles pratiquement identique à la presse 1

Ligaturage par 4 liens textiles

Gestion de 4 types de balles :

- Pants
- Anatomiques, Alèse, couches droites
- Changes élastiques adulte toutes marques sauf gamme Lille
- Changes élastiques adulte gamme Lille.

06 –PRESENTATION DU PROTOCOLE SECURITE CHARGEMENT /DECHARGEMENT

Laissons 1 semaine aux Elus pour en prendre connaissance et revenir vers ANNE DAMIE pour tous commentaires.

07 –POINT OHI (ONTEX HEALTH INDICATOR) => ENQUETE SURVEY

Résultats :

DOURGES/SAINGHIN EN MELANTOIS

- Analyse et communication des résultats
- Ateliers réalisés avec :
 - des groupes de salaries
 - le management local

- 3 actions prioritaires définies par site

Participation 2019: Dourges 83% Sainghin 86%

Initiatives => DOURGES

- **1 Proposer des rémunérations attractives**
- Mise en place 1er Trimestre : T2G Spot Award
 - ⇒ Nomination d'un collègue qui a réalisé un travail exceptionnel
 - ⇒ Si validation versement d'un Bonus de 1000€
- Augmentation de la prime de progrès
 - ⇒ Actuellement maximum de 760€/ an => passage à 1000€/ an

- **2 Impliquer les salariés dans les décisions de Direction**
- Sollicitation systématique de l'avis des salariés
 - Ateliers T2G, bootcamp, rituels AR5, AR10...
 -

- **3 Avoir une meilleure maîtrise de nos process**
- Mise en place de QIS et de MES
- Mise en place d'OPL => formaliser les pratiques et formations
- A suivre :
- Recrutement **Ingénieur Fiabilité**
- Matrice de Formation production, technique et qualité => "Skills matrix"

Initiatives => SAINGHIN

- **1 Proposer des rémunérations attractives**
- Mise en place 1er Trimestre : T2G Spot Award
 - ⇒ Nomination d'un collègue qui a réalisé un travail exceptionnel
 - ⇒ Si validation versement d'un Bonus de 1000€
- Augmentation de la prime de progrès
 - ⇒ Actuellement maximum de 760€/ an => passage à 1000€/ an

- **2 Développer l'implication des salariés**
- - Mise en place de réunions d'échange trimestrielles (Finance, CS, Sales)
- - Mise en place 2 repas de site par an

- **3 Attirer les meilleurs profils**
- Mise en place process d'intégration standard
- Multiplication des canaux de recrutement et tests de personnalité
- A suivre :
 - ⇒ Formation recrutement
 - ⇒ Appel aux stagiaires

08 – POINT T2G

Mini T Dourges AMU1 (DOU1,2,3 et 4)

Workstream General

- ✓ Performance Management: Les nouveaux rituels sont en place, avec un coaching quotidien, afin de solutionner les problèmes au plus vite.
- ✓ Skill Matrix: Fait a 80% pour le Manufacturing, 90% pour la maintenance, et 20% pour la qualité, avec un OPL lié à chaque tâche.
- ✓ OEE: atelier réalisé afin de définir le top 3 des pertes sur l'AMU1, définir un plan d'action, et suivre l'évolution des résultats obtenus (TIP, KPI)
- ✓ RCPS Escalation: Mise en place de documents afin de résoudre les problèmes et solliciter la bonne personne et les bonnes compétences
- ✓ Process confirmation: Gemba Walk, agenda d'audit mis en place pour le PMT, a déployer pour les AMU Mgr.
- ✓ Standard Work Agenda: réalisé pour le PMT, et en cours pour les managers

Chantier 5S DOU1 & DOU3

- Mise en place de zones dédiées.
- Mise en place de casiers individuels pour les EPI des opérateurs

RCP'S LYCRA FAIT

- Atelier RCPS (résolution de problèmes) lycras DOU1
- Tests sur DOU1 et DOU3 modification de la tension, nous avons divisé par 3 les casses

Maintenance Autonome DOU3 1/2

- Définition des standards
- Petite réparation sur machine
- Remise en conformité des modules machine
- Ecriture des OPL de la maintenance autonome
- Mise en place des formations pour le personnel intérimaire

WORKSTREAM MAINTENANCE

@ Efficacité du personnel en poste jour :

- Définir la liste des activités
- Définir le schéma des activités
- Mise en place de formations colle & SA
- Travail sur les tâches qui pourraient être traitées à l'extérieur

@ PROCESSUS WORK ORDER (Bon de travaux) :

- Mise en place de NOTIFICATION PROCESS
- Mise en place d'un planning d'activités > Planning pour les pièces détachées

> Action plan pour la documentation

- Phase de préparation à lancer (scheduling)

@ MAINTENANCE PERFORMANCE MANAGEMENT :

- DEFINIR LES RITUELS > Meeting chaque matin entre Maint. Mng, Maint Coord, Planer Scheduler and OMC

> Meeting toutes les 3 semaines (safety, KPI's, ...)

- DEFINITION DE L'AGENDA STANDARD

@ EFFICACITE DE LA MAINTENANCE PREVENTIVE:

- Simplification de la liste des tâches + mise en place de temps pour chacune
- Définir les activités des opérateurs pendant la maintenance préventive.(inclus AM-5S Séquence)

- Optimisation de la séquence des préventifs

@ MAINTENANCE MINI T - ROUTINE:

- MEETING > toutes les semaines (2h)

09 - QUESTIONS DIVERSES

Alain LUCAS demande que toute la présentation soit en Français.

La Direction explique que certains termes sont des termes internationaux qui font partie du langage courant et propose de faire un glossaire

Mohamed GACEM demande combien de volume ont été transféré de la DOU3

la Direction répond : ce qui est parti ne reviendra pas car le concept produit change lorsqu'il part dans un autre site

Farid BOUCHEMA demande dans les 93 intérimaires si cela concerne que la Production

La Direction répond : 80% de la production, et le reste en caristes et administratif sur Sainghin et Paris. La Direction propose de faire le détail par rubrique.

Karine Galliot précise qu'une nouvelle fois elle reçoit des appels d'abonnés de Little Big change et demande a-t-on avancé sur le sujet

La Direction répond : mise en place d'une plateforme téléphonique d'ici quelques mois.

Karine GALLIOT fait remarquer qu'au CS ils sont en sous effectifs, qu'est-il prévu

La Direction répond qu'il y a un plan d'action en cours.

Farid BOUCHEMA demande si il y a une obligation de mettre ses RTT sur le CET

La Direction répond qu'à date cela n'est pas prévu

David DESMET demande quel est le délai de réponse pour la validation des congés /Fastilog.

La Direction répond qu'il n'y a pas de règle mais cela dépend de l'activité et rappelle que le salarié peut relancer son manager.

Laurent COMBE DESCHAUME demande quel est l'effectif sur Paris

La Direction répond qu'il y a une vingtaine de personnes et précisera pour la prochaine réunion

Mohamed GACEM demande si il y aura d'autres embauches en plus des 7 embauchés récemment

La Direction étudie cette possibilité, notamment en cariste

Farid BOUCHEMA demande (avec nouvelle presse balle) si nous aurons la même organisation en terme d'effectif qu'à ce jour

La Direction répond qu'à ce jour il est prévu 1 cariste déchèterie, et une présentation sera faite en CSSCT.

Laurent COMBE DESCHAUME demande si la Direction peut investir dans une recycleuse

La Direction répond que c'est à l'étude au niveau du Groupe.

Alain LUCAS fait remarquer qu'il manque du personnel à la sécurité

La Direction répond qu'elle en rediscute avec le responsable.

David DESMET demande quelle est la mission exacte des Team Leader ?

La Direction répond que le rôle du Team Leader est d'accompagner et de développer son équipe pour atteindre les résultats attendus. Des formations sont en cours pour les développer sur ces nouveaux rôles. La Direction précise également qu'elle va clarifier les rôles et responsabilités du Change Over (analyse, smed et transfert de compétence)

David DESMET dit qu'il n'y a pas d'accès au Magasin pièces détachées

La Direction répond qu'il y a eu un travail de réalisé sur l'outillage au poste de travail en AMU1 mais que cela ne fonctionne pas sur AMU2. Une grosse commande d'outillage a été faite en fin d'année.

Karine Galliot précise à ce sujet que donner accès au magasin pièces détachées va générer des sorties sauvages et donc risque d'erreur de stock.

Alain LUCAS fait remarquer qu'il n'y a plus ou pratiquement plus de maintenance électrique

La Direction répond qu'elle prend le point.

Karine GALLIOT et Matthieu NAVARRE demandent si la Direction ne peut pas donner la prime progrès de Janvier pour rebooster le personnel

La Direction répond non.

Mohamed GACEM demande ou en sommes-nous avec la prime d'intéressement ? Que celle-ci soit incitative.

La Direction répond qu'elle souhaite revoir la prime de progrès dans ce.

Mohamed GACEM demande quand allons-nous avoir la BDES

La Direction répond que c'est presque terminé.

Matthieu NAVARRE demande quels sont les critères pour les SPOT AWARDS

La Direction répond qu'une présentation sera faite prochainement

Mohamed GACEM demande quand les formations obligatoires CSE auront-elles lieu ?

La Direction revient vers nous

La prochaine réunion du CSE aura lieu le Mardi 24 MARS 2020 à 12h.

Anne DAMIE
La Secrétaire du C.E.

Nathalie NEJMAN
La Présidente du C.E